

Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 27.1.2026

1. Prítomných privítala, a o **schválenie programu požiadala riaditeľka MŠ**, skontrolovala plnenie opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady a skonštatovala, že boli splnené
2. **Hodnotenie** dosiahnutých výsledkov detí za prvý polrok školského roka predniesli triedne učiteľky, analyzovali stav plnenia štandardov, navrhli opatrenia na budúci polrok školského roka a venovali sa aj problémom v triedach.
3. Vyhodnotenie **jazykových kompetencií** detí v jednotlivých triedach a pokroky detí s vadami reči, spolupráca s logopédom, návrh odbornej intervencie v triedach podľa potreby (návšteva logopéda, spolupráca s rodičmi) boli obsahom ďalšieho bodu.
 - Pedagogická rada sa dohodla o potrebe komunikácie s rodičmi detí s problémovým správaním, ozrejmienie si postupov pri podávaní a riešení sťažností, zapisovanie diagnostických pozorovaní triednymi učiteľkami, vytváranie portfólií deťom s PO
4. **Riaditeľka MŠ vyhodnotila vnútroškolskú kontrolu**, pomenovala zistené pozitíva a nedostatky , návrh riešení v oblastiach:
 - Hospitačná činnosť - adaptácia, socializácia detí,
 - Kontrola estetiky MŠ,
 - Hodnotenie prebehnutých mimoškolských a školských aktivít,
 - hodnotenie projektov
5. **Aktuálne otázky:**
 - Riaditeľka upozornila pedagogických zamestnancov na:
 - zmeny v legislatíve (zákon 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov); vedení interných dokumentov, vedení spisov o deťoch,
 - Plánované zmeny v zápise detí do MŠ elektronickou formou
 - Zmeny týkajúce sa Rady školy
 - Zverejňovanie dokumentov na webovom sídle školy,
 - Informácie, ktoré boli prejednávané na porade riaditeľiek so zriaďovateľom: čerpanie normatívu v MŠ, zodpovedné plnenie povinností riaditeľa MŠ, termíny zápisov do ZŠ, MŠ, vypracovanie harmonogramu dovolení, kontrola dochádzky detí, ktoré majú PPV, poisťovanie detí v MŠ, kontrola dotácie na stravu....)
 - Pedagogická rada si pripravila harmonogram školských aktivít, dohodla termíny a organizáciu:
 - stretnutie zákonných zástupcov detí z triedy Motýlikov a pedagógov zo ZŠ
 - organizácia karnevalu, divadelných predstavení, besedy so včelárom, exkurzie, plaveckého výcviku, plán jarných prázdnin,
6. V diskusii neboli zaznamenané žiadne príspevky
7. Pedagogická rada na svojom stretnutí prijala opatrenia:

Návrh opatrení:

1. Oboznámiť rodičov s možnosťou darovať MŠ 2% dane
Termín:
Zodpovedné: pedagogický kolektív MŠ
2. Zorganizovať RZ v triede predškolákov s účasťou špeciálneho pedagóga zo ZŠ
Termín:
Zodpovedné: triedne učiteľky predškolákov
3. Zorganizovať RZ v triede Motýlikov, plavecký výcvik, KARNEVAL v MŠ,
4. Termín:
Zodpovedné: triedne učiteľky , riaditeľka

Podrobnosti v prílohách