

# Správa o výchovno– vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Názov školy	Materská škola
Adresu školy	Gazdovský rad 41/37, Šamorín
Telefónne číslo školy	031 562 34 90
Webové sídlo školy	<a href="mailto:msgazdovsky@samorin.sk">msgazdovsky@samorin.sk</a>
Elektronická adresa školy	
Riaditeľ	Mgr. Zuzana Minarechová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Jarmila Pussová
Vedúca školskej jedálne	Ildikó Sándorová

Riaditeľka školy predkladá správu zriaďovateľovi na schválenie a Rade školy na vyjadrenie

Pečiatka školy

.....  
Mgr. Zuzana MINARECHOVÁ  
Riaditeľka Materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade pod číslom 1/2025 dňa 27 . augusta 2025.

Zriaďovateľ **s c h v a ľ u j e/ n e s c h v a ľ u j e** Správu

.....  
Pečiatka zriaďovateľa

.....  
podpis zriaďovateľa

**PRÍLOHA:** Vyjadrenie rady školy

**7a): Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

<b>Funkcia</b>	<b>Členovia RŠ: Titul, meno a priezvisko</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ člen za:</b>
<b>Predseda</b>	<b>Mgr. Barbora Domanská</b>	
<b>Člen</b>	<b>Viera Knezovičová</b> <b>Judita Fitosová</b>	Zástupca pedagogických zamestnancov
<b>Člen</b>	<b>Ildikó Sándorová</b>	Zástupca nedagogických zamestnancov
<b>Člen</b>	<b>Mgr. Mária Frohlich</b>	Zástupca za rodičov
<b>Člen</b>	<b>Diana Malinová</b>	Zástupca za rodičov
<b>Člen</b>		Zástupca za rodičov
<b>Člen</b>	<b>PaeDr. Peter Varju</b>	Zástupca delegovaný za zriaďovateľa

**b) Údaje o zriaďovateľovi školy**

<b>Názov</b>	<b>Mesto Šamorín</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hlavná 37, Šamorín</b>
<b>Telefónne číslo</b>	<b>031/590 0418</b>
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	<b>Mesto Šamorín</b>

**c) 1. Činnosť Rady školy:**

Rada školy /ďalej len RŠ/ zasadala v školskom roku 3 krát.

Na prvom zasadnutí **9 októbra** riaditeľka materskej školy predložila nasledovné dokumenty:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024,
- Školský a organizačný poriadok materskej školy na Gazdovskom rade 41/37 v Šamoríne, ich dodatky
- Školský vzdelávací program so zmenami v legislatíve
- Informáciu o výchovno- vzdelávacom a materiálno technologickom zabezpečení v materskej škole na Gazdovskom rade 41/37 v Šamoríne na školský rok 2024/2025

Rada školy doplnila kooptovaním nového člena- Barboru Domanskú, ktorá sa pri voľbe predsedu RŠ stala jej predsedníčkou.

Rada školy prijala nasledujúce **uznesenia**:

- Odporučiť zriaďovateľovi na schválenie predložené dokumenty

Rada školy sa na stretnutí **8 februára** venovala aktuálnym problémom MŠ:

- vyjadrila sa ku kritériám zápisu do MŠ,
- počtu plánovaných tried,
- k edukačným aktivitám, projektom,
- hodnoteniu výsledkov zápisu do základnej školy a vytvoreniu tried v školskom roku 2025/2026.
- Rada školy prijala nasledujúce **uznesenia**
  - Zverejniť na webovom sídle a na oznamovacej tabuli materskej školy kritériá zápisu detí do materskej školy a ďalšie podmienky, ktorými sa bude riaditeľka materskej školy riadiť v prípade zvýšeného záujmu o miesto v MŠ
  - Prijat' adekvátny počet detí podľa usmernenia RUVZ a vyhlášky 541/2021 o materskej škole
  - Zapojiť sa do projektov , ktoré umožnia vytvorenie pocitového chodníka a priestor na zber dažďovej vody, lúčnych záhonov a priestoru na pozorovanie a experimentovanie s vodou

Dňa **25. júna** Rada školy

- vyhodnocovala úspešnosť pri podaných projektoch.
- Vízie na ďalší školský rok ohľadne zapojenia do nových projektov/ grantov.

Prijaté opatrenia:

- Zapojiť rodičov do zveľad'ovania školského dvora

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna, k riešeniu sťažností neboli podané podnety.

## **c) 2. PEDAGOGICK8 RADA**

Zasadala : **27.8.2024 a prijala opatrenia:**

- Dôsledne preštudovať interné dokumenty a ich dodatky ( Školský a organizačný poriadok MŠ, Školský vzdelávací program, Pracovný poriadok mesta a MŠ, sprievodca školský m rokom 2024/2025)
- Zápisy v triednej knihe viesť podľa pokynov MŠ SR VVa Š
- Plánovať písomne, jednotne, na základe dohody triednych učiteliek. Stanovovať merateľné ciele

- Skontrolovať a doplniť triednu dokumentáciu, skontrolovať aktuálnosť údajov
- Zorganizovať plenárne/triedne RZ, oboznámiť rodičov o interných dokumentoch MŠ
- zistiť záujem rodičov o PL, športový krúžok
- viesť priebežnú diagnostiku adaptácie detí, správania sa detí počas pobytu v MŠ
- vytvoriť podmienky na vzdelávanie pre dieťa s PO podľa pokynov CCP
- realizovať adaptačné vzdelávanie PA

### **28.1.2025 a prijala opatrenia**

- zorganizovať rodičovské stretnutie v triedach predškolákov pred zápisom do ZŠ
- zorganizovať aktuálne mimoškolské, školské akcie
- oboznámiť rodičov s možnosťou darovať RZ 2% dane
- Rešpektovať pri prijímaní detí nasledovné skutočnosti:
  - Prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti 5-6 ročné, rok pred nástupom do ZŠ, deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania
  - V prípade zvýšeného záujmu detí o MŠ uprednostniť súrodencov detí navštevujúcich MŠ,
  - Deti s trvalým pobytom v meste Šamorín,
  - Pracujúcich rodičov
  - Deti zamestnancov
- Pri preberaní žiadostí vystupovať voči rodičom slušne a diplomaticky. Poskytovať im objektívne informácie, neovplyvňovať akýmkoľvek spôsobom ich rozhodnutie. Dbáť na úplnosť údajov v žiadosti
- Oboznámiť rodičov s harmonogramom letných prázdnin

### **23.6.2025 a prijala opatrenia:**

- skontrolovať pravdivosť osobných údajov dieťaťa v triednej dokumentácii,
- Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania vypísať podľa aktuálnych pokynov MŠ VVa Š SR, odovzdať ich zákonným zástupcom v zákonom stanovenej lehote
- Odložiť techniku a UP do skladov
- Dodržiavať harmonogram letných dovolení
- Zapojiť sa do služieb podľa dohody

**7 d):údaje o počte detí školy**

Počet všetkých detí v MŠ	93
Počet detí s PO	7
Počet detí na individuálnom vzdelávaní- detí s povinným predprimárnym vzdelávaním	0
Počet detí s dlhodobým prerušením dochádzky na žiadosť rodičov	1
Počet detí v ŠJ	89
Počet podaných žiadostí v roku 2025	94
Počet prijatých detí k 1.9.2025	36
Počet detí, ktoré k 1.9.2025 odišli do ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským	34
Počet detí, ktoré k 1.9.2022 odišli do ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským	1
Počet detí, ktoré odišli k 1.9.2025 do Špeciálnej ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským	0
Počet detí, ktoré nastúpia do ZŠ v inej obci	1
Počet detí, ktorých rodičia požiadali o PO	2

Hodnotenie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov detí prebiehalo formou diagnostiky detí, riadeným pozorovaním, analýzou pracovných listov a portfólií výtvarných prác triednymi učiteľkami na hodnotiacich pedagogických radách v mesiaci február a jún . Ukazovateľmi bolo plnenie štandardov v školskom vzdelávacom programe MŠ, v triede predškolákov aj testy školskej zrelosti, hlavne u detí, ktorých rodičia požiadali o pokračovanie plnenia predškolského vzdelávania v nasledujúcom školskom roku.

Spätnú väzbu o miere úspešnosti detí v prvom ročníku základnej školy získavame už dlhoročne v rámci spolupráce so základnou školou a sprostredkovanými informáciami od zákonných zástupcov detí.

7.e) údaje o počte zamestnancov (menovite) a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

**Údaje o počte zamestnancov**

Počet zamestnancov MŠ	
Zamestnanci materskej školy - spolu	19

Z toho <b>pedagogickí</b> zamestnanci	10+1
- kvalifikovaní – stredoškolské/vysokoškolské vzdelanie	6-stredoškolské vzdelanie 1-vysokoškolské 1. stupňa 3- vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa+ vykonaná prvá atestácia
Prvá atestácia	2
- nekvalifikovaní	0
- adaptačné vzdelávanie	1
Z toho <b>nepedagogickí</b> zamestnanci	8
- upratovačky	4
- zamestnanci školskej jedálne	1- vedúca ŠJ 3- kuchárky

#### 7. f) údaje o plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

Počet kvalifikovaných zamestnancov 10

- V materskej škole prebiehalo adaptačné vzdelávanie PA,
- Bola poskytnutá možnosť realizovať pedagogickú prax študentke strednej pedagogickej školy,
- 5 učiteliek si rozširovalo odborné kompetencie Inovačným vzdelávaním,
- Všetci pdg. zamestnanci sa zúčastnili kurzu prvej pomoci, ktorú realizoval ČK Šamorín,
- Pdg. zamestnanci využili možnosť zúčastniť sa metodického stretnutia s lektorkami NIVAM Trnava

#### g) Údaje o aktivitách školy a prezentácii na verejnosti

- športový krúžok v spolupráci s FC ŠTK Šamorín
- krúžok Zdravé nôžky-
- plavecký výcvik
- 

#### *aktivity uskutočnené počas školského roka v rámci edukačných činností*

- **divadelné , hudobné a kúzelnícke predstavenia v MŠ**
- **workship o spracovaní vlny**
- **prednáška o potrebe starostlivosti o chrup**
- **prednáška o jablkách v návaznosti na program ovocie do škôl**
- **Mikulášska besiedka- triednou formou**
- **Vianočná besiedka v triedach**
- **aktívna účasť na Dni bez áut realizovaná Mestom Šamorín,**
- **Zapojenie sa do výtvarných súťaží ( Jeseň pani bohatá, Včielka Nelka),**
- **Exkurzia do Dopravného múzea v Bratislave, do včelárstva Adonis, knihkupectva Martinus, vlastivedného múzea**
- **Deň otvorených dverí v ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským**

- **Výchovný koncert v ZUŠ**
- **Astro show**
- **Hipoterapia s koníkom a poníkom**
- **tvorivé dielne k jednotlivým ročným obdobiam**
- **Deň rodiny**
- **Rozlúčka s predškolákmi**

**h) Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená**

<b>PROJEKT-realizačná spoločnosť</b>	<b>Cieľ</b>
<b>Mlieko do škôl</b> <b>Ovocie do škôl</b>  <b>Strom života ( 300+ 300 eur)</b> <b>Včielky - samotárky</b>	- V spolupráci s ŠJ podávať deťom mlieko systematicky v rôznych častiach dňa - Spestriť stravu detí ovocím, dopĺňať príjem - zabezpečiť stravy o vitamíny v prirodzenej forme - Podporiť ekologické vnímanie detí, implementovať outdoorové aktivity do edukácie v MŠ-
<b>Po- Aktualizačné vzdelávanie pedagógov</b>  <b>Inovačné vzdelávanie</b>	- spresniť a stimulovať kompetencie pedagógov v oblasti matematických predstáv detí v MŠ - rozširovať odborné kompetencie v návaznosti so zmenami v pedagogike a v praxi učiteľov MŠ

**i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou.**

Inšpekcia v materskej škole nebola vykonaná

**j) Priestorové a materiálno-technologické vybavenie školy**

**MŠ prevádzkuje 5 tried- Triedy** sú vybavené novým nábytkom Detský nábytok spĺňa hygienické a bezpečnostné kritériá, je priamo určený detskému užívateľovi. Veľkosť skriniek v triedach umožňuje ich presun tak, aby boli vytvorené hracie centrá a kútiky ( alebo ich náznak).

Nevýhodou je, že v miestnostiach na prízemí sú umiestnené dve vekové skupiny detí a z tohto dôvodu je obmedzená možnosť vytvoriť centrá aktivít.

Výchovno- vzdelávací proces kvalitatívne podmieňuje dostatok učebných a športových pomôcok. Pravidelne je dopĺňaný sklad

- učebných pomôcok
- telesnej výchovy
- hrací a konštruktívny materiál
- Knižnica MŠ je pravidelne dopĺňaná o odbornú ako aj detskú literatúru

V interiéry predškolského zariadenia je dostatok hracieho, konštruktívneho aj výtvarného materiálu, ktorý je dostupný deťom podľa aktuálnej potreby.

PC	1 ( riaditeľňa)
----	-----------------

Tlačiareň	2 +1( riaditeľňa)
IT	5
Interaktívna jednotka	1
Notebooke	5
Bee- Bot	2
Digitálny fotoaparát, digitálny mikroskop,	
Hovoriace štipce	

K areálu materskej školy patrí **záhrada** s pieskoviskami, preliezkami a hojdačkami. Povrchová úprava : trávnatý porast, asfaltové a betónové plochy, zámková dlažba, umelý trávnik.

K skvalitneniu pobytu vonku prispieva:

- využívanie nastaviteľných plachiet na ochranu pred prudkým slnečným žiarením
- Dokúpenie detských hračiek , tvoritok do piesku
- Zabezpečenie skriňových zostáv na UP, hygienický materiál

V rámci zabezpečenia objektu pred krádežami MŠ disponuje zabezpečovacím zariadením.

Interiér aj exteriér MŠ sú vhodné na realizáciu edukácie detí predškolského veku. Materiálno- technické zabezpečenie výchovy a vzdelávania spĺňa hygienické, estetické a bezpečnostné kritériá a je zárukou podnetnosti prostredia, ktoré dieťa obklopuje.

**V priebehu školského roka sa realizovala:**

- doplnenie skladov UP didaktickým materiálom (na stimulovanie kompetencií detí predškolského veku, )
- výsadba záhonov , úprava dvora MŠ,
- zabezpečenie MŠ proti hlodavcom,
- vyvrtanie studne v záhrade MŠ,
- 

**2.a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, 1**

**b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva. 36**

### **3.) Finančné zabezpečenie materskej školy :**

- dotácia zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie 5-6 ročných detí (, doprava, exkurzie, krúžková činnosť)
- Preddavky ( Mesto šamorín určené na materiálno technické zabezpečenie chodu MŠ)
- príspevky Rodičovského združenia + dary
- finančné prostriedky z 2%- nej dane

### **Hodnotenie edukačnej činnosti**

Východiskom pri rozpracovaní edukačného procesu v materskej škole boli

- hlavné úlohy zo Sprievodcu školským rokom 2024/2025 pre materské školy,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie detí v materských školách, Metodika pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program „ Bystré hlávky na ceste za poznaním “
- Doplnková literatúru a poznatky, námety z pedagogických časopisov.

Cieľom výchovno- vzdelávacej práce bol celostný rozvoj osobnosti detí s ohľadom na ich vekové a individuálne schopnosti.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme uskutočňovali v zmysle uspokojovania potrieb, záujmov jednotlivých detí a štandardov predškolskej edukácie s predpokladom optimálneho rozvíjania kompetencií detí vzhľadom k ich vývinovému stupňu, veku a individuálnej schopnosti rozvíjať svoju osobnosť.

**Predprimárne vzdelávanie v triedach 5-6 ročných** detí smerovalo k príprave predškolákov na vstup do prvého ročníka ZŠ.

Hospitačná činnosť bola zameraná na adaptáciu detí, vzájomnú komunikáciu a vzťahy v rovesníckej skupine. Z dôvodu slabšej koncentrácie detí, porúch pozornosti, nerešpektovania učiteliek- prebehli pohovory s rodičmi, aj vzájomné rozhovory pedagógov počas pedagogických porád zamerané na spôsob riešenia problémov.

Individuálne hospitácie boli zamerané na vhodné stanovovanie cieľov VVČ, aktuálne zaradovanie aktivizujúcich metód a striedanie skupinových a frontálnych foriem výchovy a vzdelávania. Zo zistených skutočností budem vychádzať pri plánovaní organizácie a kontroly v budúcom školskom roku.

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky**

Na základe zistení vnútroškolskej kontroly za pozitíva pokladám:

- Vytváranie pozitívnej, tvorivej atmosféry počas celého dňa pri práci s deťmi,
- Realizáciu EA skupinovú formou,
- Využívanie nových, progresívnych, pútavých foriem a metód pri výchovno-vzdelávacích činnostiach,
- Ochotu pedagógov vzdelávať sa,
- Upriamovať pozornosť detí na ekológiu a jej potrebu pre udržateľnosť prírody,
- Zapájanie sa MŠ do projektov, súťaží zameraných na skvalitnenie materiálne-technického vybavenia, prezentáciu MŠ na verejnosti
- Priebežné úpravy exteriéru a interiéru MŠ,
- Sponzorskú pomoc v rôznych oblastiach,

Negatíva, ktoré ovplyvnili chod MŠ:

- Výskyt hlodavcov v priestoroch záhrady
- Úhyn hlodavcov na ploche umelého trávniku,
- Neochotu zákonných zástupcov spolupracovať s pedagógmi pri odstraňovaní problémov vo VVČ
- Porušovanie školského a organizačného poriadku rodičmi

### **Východiská pre nový školský rok 2025/2026**

1. Realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie
2. Zapájať sa do vzdelávacích aktivít na stimulovanie profesijných kompetencií
3. Vytvárať vhodné prostredia – zabezpečujúceho aktívny tvorivý výchovno-vzdelávací proces ,
4. Zavádzať do VVČ systém PO
5. Pokračovať v procese modernizácie MŠ a dopĺňať UP novými pomôckami,
6. Skvalitniť prostredie interiéru aj exteriéru MŠ

V Šamoríne : 24.8.2025  
Správu vypracovala: Mgr. Minarechová Zuzana



## PRÍLOHA

### **Vyjadrenie Rady školy pri MŠ:**

Rada školy pri Materskej škole Gazdovský rad 41/37, **o d p o r ú ě a** zriaďovateľovi:

Mesto Šamorín,

Hlavná 37 v Šamoríne

**s c h v á l i ť** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Šamoríne na ulici Gazdovský rad 41/37 za školský rok 2022/2023

Predseda Rady školy :

.....

Členovia Rady školy

Judita Fitosová

.....

Viera Knezovičová

.....

Ildikó Sándorová

.....

Mária Frohlich

.....

Diana Malinová

.....

Peter Várju

.....