

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Názov školy	Materská škola
Adresu školy	Gazdovský rad 41/37, Šamorín
Telefónne číslo školy	031 562 34 90
Webové sídlo školy	msgazdovsky.sk
Elektronická adresa školy	msgazdovsky@samorin.sk
Riaditeľ	Mgr. Zuzana Minarechová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Jarmila Pussová
Vedúca školskej jedálne	Ildikó Sándorová

Riaditeľka školy predkladá správu zriaďovateľovi na schválenie a Rade školy na vyjadrenie

Pečiatka školy

.....
Mgr. Zuzana MINARECHOVÁ
Riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade pod číslom 1/2022 dňa 22. augusta 2022.

Zriaďovateľ **s ch v a ľ u j e/ neschvaľuje** Správu

.....
Pečiatka zriaďovateľa

.....
podpis zriaďovateľa

PRÍLOHA: Vyjadrenie rady školy

1a) Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Funkcia	Členovia RŠ: Titul, meno a priezvisko	Zvolený /delegovaný/ člen za:
Predseda	Mgr. Lucia Šebeková	
Člen	Viera Knezovičová Judita Fitosová	Zástupca pedagogických zamestnancov
Člen	Alžbeta Czvedlerová	Zástupca nedagogických zamestnancov
Člen	Mgr. Mária Frohlich	Zástupca za rodičov
Člen	JUDr. Henrieta Pašková	Zástupca za rodičov
Člen		Zástupca za rodičov
Člen	PaedDr. Péter Varju	Zástupca delegovaný za zriaďovateľa

1b) Údaje o zriaďovateľovi školy

Názov	Mesto Šamorín
Sídlo	Hlavná 37, Šamorín
Telefónne číslo	031/590 0418
Adresa elektronickej pošty	Mesto Šamorín

1c) A. Činnosť Rady školy:

Rada školy /ďalej len RŠ/ zasadala v školskom roku 3 krát.

Na prvom zasadnutí **30 septembra** riaditeľka materskej školy predložila nasledovné dokumenty:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021,
- Školský a organizačný poriadok materskej školy na Gazdovskom rade 41/37 v Šamoríne,
- Školský vzdelávací program
- Informáciu o výchovno- vzdelávacom a materiálno technologickom zabezpečení v materskej škole na Gazdovskom rade 41/37 v Šamoríne na školský rok 2021/2022

Rada školy prijala nasledujúce **uznesenia**:

- Odporučiť zriaďovateľovi na schválenie predložené dokumenty

Dňa 8. **decembra** realizovala Rada školy výberové konanie na funkciu riaditeľa materskej školy a navrhla zriaďovateľovi úspešného kandidáta- Mgr. Zuzanu Minarechovú.

Plánované stretnutie Rady školy na 10. februára bolo zrušené z dôvodu nepriaznivej situácie COVID 19 a pravidiel pre vstup do priestoroch materskej školy.

Rada školy sa na stretnutí **2. mája** venovala aktuálnym problémom MŠ:

- vyjadrila sa ku kritériám zápisu do MŠ,
- počtu plánovaných tried,
- k edukačným aktivitám, prebiehajúcim projektom,
- hodnoteniu výsledkov zápisu a vytvoreniu tried v školskom roku 2022/2023.

Rada školy prijala nasledujúce **uznesenia**

- Zverejniť na webovom sídle a na oznamovacej tabuli materskej školy kritériá zápisu detí do materskej školy a ďalšie podmienky, ktorými sa bude riaditeľka materskej školy riadiť v prípade zvýšeného záujmu o miesto v MŠ
- Prijat' adekvátny počet detí podľa usmernenia RUVZ a vyhlášky 541/2021 o materskej škole
- Zapojiť sa do projektov , ktoré umožnia vytvorenie ekoučebne a interaktívnej plochy na športovanie a pohybové aktivity detí

Dňa **16. júna** Rada školy

- vyhodnocovala úspešnosť pri podaných projektoch.
- Vízie na ďalší školský rok ohľadne zapojenia do nových projektov/ grantov.

Prijaté opatrenia:

- Zapojiť rodičov do zveľaďovania školského dvora

Činnosť rady školy za uplynulé obdobie bola efektívna, k riešeniu sťažností neboli podané podnety.

1c) B. PEDAGOGICKÁ RADA

Zasadala : **23.8.2021 a prijala opatrenia:**

- Dôsledne preštudovať interné dokumenty a ich dodatky (Školský a organizačný poriadok MŠ, Školský vzdelávací program, Pracovný poriadok mesta a MŠ), Manuál, materiály súvisiace s pandemickými opatreniami
- Záписy v triednej knihe viesť podľa pokynov MŠ SR VVa Š
- Plánovať písomne, jednotne, na základe dohody triednych učiteliek. Stanovovať merateľné ciele
- Skontrolovať a doplniť triednu dokumentáciu, skontrolovať aktuálnosť údajov
- Zorganizovať plenárne/triedne RZ, oboznámiť rodičov o dodatkoch ŠKVP

- Zistiť záujem rodičov o PL, športový krúžok

10.11.2021 a prijala opatrenia:

- Preštudovať aktualizované dokumenty a manuály v legislatíve na webovom sídle ministerstva školstva SR
- rešpektovať rozhodnutia ministra vo vzťahu k prijímaniu cudzincov z Ukrajiny a stravovaniu iných osôb počas núdzového stavu v ŠJ
- zaujať nulovú toleranciu proti akýmkoľvek prejavom netolerancie, šikany medzi deťmi, alebo zamestnancami MŠ
- zorganizovať rodičovské stretnutie v triedach predškolákov pred zápisom do ZŠ
- zorganizovať aktuálne mimoškolské, školské akcie

8.3.2022 a prijala opatrenia:

- Rešpektovať pri prijímaní detí nasledovné skutočnosti:
 - Prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti 5-6 ročné, rok pred nástupom do ZŠ, deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania
 - V prípade zvýšeného záujmu detí o MŠ uprednostniť súrodencov detí navštevujúcich MŠ,
 - Deti s trvalým pobytom v meste Šamorín,
 - Pracujúcich rodičov
- Pri preberaní žiadostí vystupovať voči rodičom slušne a diplomaticky. Poskytovať im objektívne informácie, neovplyvňovať akýmkoľvek spôsobom ich rozhodnutie. Dbieť na úplnosť údajov v žiadosti
- Oboznámiť rodičov s harmonogramom letných prázdnin

16.6.2022 a prijala opatrenia:

- skontrolovať pravdivosť osobných údajov dieťaťa v triednej dokumentácii,
- Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania vypísať podľa aktuálnych pokynov MŠ VVa Š SR, odovzdať ich zákonným zástupcom v zákonom stanovenej lehote
- Odložiť techniku a UP do skladov
- Dodržiavať harmonogram dovolení

1 d) Údaje o počte detí školy

Počet všetkých detí v MŠ	96
Počet detí s ŠVVP	1
Počet detí v ŠJ	96
Počet podaných žiadostí v roku 2022	84
Počet prijatých detí k 1.9.2022	33
Počet detí, ktoré k 1.9.2022 odišli do ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským	34
Počet detí, ktoré k 1.9.2022 odišli do ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským	2
Počet detí, ktoré odišli k 1.9.2022 do Špeciálnej ZŠ s vyučovacím jazykom slovenským	1
Počet detí, ktorých rodičia požiadali o PPPV	1

Hodnotenie dosiahnutých vzdelávacích výsledkov detí prebiehalo formou diagnostiky detí, riadeným pozorovaním, analýzou pracovných listov a portfólií výtvarných prác triednymi učiteľkami na hodnotiacich pedagogických radách v mesiaci február a jún . Ukazovateľmi bolo plnenie štandardov v školskom vzdelávacom programe MŠ, v triede predškolákov aj testy školskej zrelosti, hlavne u detí, ktorých rodičia požiadali o pokračovanie plnenia predškolského vzdelávania v nasledujúcom školskom roku.

Spätnú väzbu o miere úspešnosti detí v prvom ročníku základnej školy získavame už dlhoročne v rámci spolupráce so základnou školou a sprostredkovanými informáciami od zákonných zástupcov detí.

1.e) Údaje o počte zamestnancov (menovite) a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Údaje o počte zamestnancov

Počet zamestnancov MŠ	
Zamestnanci materskej školy - spolu	19
Z toho pedagogickí zamestnanci	11
- kvalifikovaní – stredoškolské/ vysokoškolské vzdelanie	6-stredoškolské vzdelanie 1-vysokoškolské 1. stupňa 3- vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa+ vykonaná prvá atestácia 1-asistent učiteľa
Prvá atestácia	2
- nekvalifikovaní	0
- adaptačné vzdelávanie	1
Z toho nepedagogickí zamestnanci	8
- upratovačky	4
- zamestnanci školskej jedálne	1- vedúca ŠJ 3- kuchárky

1f) údaje o plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

Počet kvalifikovaných zamestnancov 10

1g) Údaje o aktivitách školy a prezentácii na verejnosti

- športový krúžok v spolupráci s FC ŠTK Šamorín

aktivity uskutočnené počas školského roka v rámci edukačných činností

- **divadelné predstavenia v MŠ** – Mici a Mňau, Ujo Ľubo
- **Mikulášska besiedka**- triednou formou
- **Vianočná besiedka** v triedach
- **Rozlúčka s predškólákmi**

Aktivity boli realizované v súlade s prísnyimi hygienickými požiadavkami a podľa usmernenia RUVZ v Dunajskej Strede a podľa Covid- automatu

1h) Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená

PROJEKT-realizačná spoločnosť	Cieľ
Mlieko do škôl Ovocie do škôl	- V spolupráci s ŠJ podávať deťom mlieko systematicky v rôznych častiach dňa - Spestriť stravu detí ovocím, dopĺňať príjem - zabezpečiť stravy o vitamíny v prirodzenej forme
Múdre hranie (995, eur)	- Zabezpečenie didaktických pomôcok na stimulovanie jazykových a kognitívnych kompetencií

Spoznávajme prírodu (2, 500 eur) Športujeme zdravo (2000 eur)	- Vytvorenie ekoučebne na vonkajšie aktivity - - vytvorenie plochy na bezpečné a každodenné pohybové aktivity jako prevenciu před obezitou
Svet plastelíny (16 kg modelovacej hmoty)	- Stimulovanie jemnej motoriky, vizuomotoriky a predstavivosti detí
Triedim, triediš, triedime (predmety na motiváciu k triedeniu odpadkov)	- Podporovanie environmentálneho cítienia detí a vytvorenie automatických návykov při separovaní surovín

1i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou.

Inšpekcia v materskej škole nebola vykonaná

1j) Priestorové a materiálno-technologické vybavenie školy

MŠ prevádzkuje 5 tried- Triedy sú vybavené novým nábytkom Detský nábytok spĺňa hygienické a bezpečnostné kritériá, je priamo určený detskému užívateľovi. Veľkosť skriniek v triedach umožňuje ich presun tak, aby boli vytvorené hracie centrá a kútiky (alebo ich náznak).

Nevýhodou je, že v miestnostiach na prízemí sú umiestnené dve vekové skupiny detí a z tohto dôvodu je obmedzená možnosť vytvoriť centrá aktivít.

Výchovno- vzdelávací proces kvalitatívne podmieňuje dostatok učebných a športových pomôcok. Pravidelne je dopĺňaný sklad

- učebných pomôcok
- telesnej výchovy
- hrací a konštruktívny materiál
- Knižnica MŠ je pravidelne dopĺňaná o odbornú ako aj detskú literatúru

V interiéri predškolského zariadenia je dostatok hracieho, konštruktívneho aj výtvarného materiálu, ktorý je dostupný deťom podľa aktuálnej potreby.

PC	1 (riaditeľňa)
Tlačiareň	2 +1(riaditeľňa)
IT	5
Interaktívna jednotka	1
Notebooke	5
Bee- Bot	2
Digitálny fotoaparát, digitálny mikroskop,	
Hovoriace štipce	

K areálu materskej školy patrí **záhrada** s pieskoviskami, preliezkami a hojdačkami.

Povrchová úprava : trávnatý porast, asfaltové a betónové plochy, zámková dlažba.

K skvalitneniu pobytu vonku prispieva:

- využívanie nastaviteľných plachiet na ochranu pred prudkým slnečným žiarením
- Dokúpenie detských hračiek , tvorítok do piesku
- Zabezpečenie skriňových zostáv na UP, hygienický materiál

V rámci zabezpečenia objektu pred krádežami MŠ disponuje zabezpečovacím zariadením.

Interiér aj exteriér MŠ sú vhodné na realizáciu edukácie detí predškolského veku. Materiálno- technické zabezpečenie výchovy a vzdelávania spĺňa hygienické, estetické a bezpečnostné kritériá a je zárukou podnetnosti prostredia, ktoré dieťa obklopuje.

V priebehu školského roka sa realizovala:

- Zabezpečenie oblokov sieťami proti hmyzu
- Rekonštrukcia hygienických zariadení v hospodárskej časti MŠ
- Vytvorenie eko učebne,
- Vytvorenie plochy s umelým trávnikom na každodenné športovanie,
- doplnenie skladov UP didaktickým materiálom (na stimulovanie kompetencií detí predškolského veku,)

2a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 1

2b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva. 34

3) Finančné zabezpečenie materskej školy :

- dotácia zo štátneho rozpočtu na 5-6 ročné deti (zakúpenie hračiek a UP, internet, odvody, doprava)
- príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov (školné): vyzberané v mesiacoch september 2021 -júl 2022
- preddavky : priebežný nákup materiálu na zabezpečenie chodu MŠ
- príspevky Rodičovského združenia + dary
- finančné prostriedky z 2%- nej dane

4) Hodnotenie edukačnej činnosti

Východiskom pri rozpracovaní edukačného procesu v materskej škole boli

- hlavné úlohy zo Sprievodcu školským rokom 2021/2022 pre materské školy,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie detí v materských školách, Metodika pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program „ Bystré hlávky na ceste za poznáním “
- Doplnková literatúra a poznatky, námety z pedagogických časopisov.

Cieľom výchovno- vzdelávacej práce bol celostný rozvoj osobnosti detí s ohľadom na ich vekové a individuálne schopnosti.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme uskutočňovali v zmysle uspokojovania potrieb, záujmov jednotlivých detí a štandardov predškolskej edukácie s predpokladom optimálneho rozvíjania kompetencií detí vzhľadom k ich vývinovému stupňu, veku a individuálnej schopnosti rozvíjať svoju osobnosť.

Predprimárne vzdelávanie v triede 4-6 ročných detí smerovalo k príprave predškolákov na vstup do prvého ročníka ZŠ.

Výchovno- vzdelávacia činnosť bola obmedzená epidemiologickou situáciou.

Počas školského roka 2021-2022 sme v triede Motýlikov integrovali 1 dieťa so ŠVVP s asistentkou. Odbornosť vzdelávania bola doplnená spoluprácou s rodinou.

5) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Východiská pre nový školský rok 2022/2023

1. Realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie platného od 1.9.2018
2. Zapájať sa do vzdelávacích aktivít na stimulovanie profesijných kompetencií
3. Vytvárať vhodné prostredie – zabezpečujúce aktívny tvorivý výchovno-vzdelávací proces
4. Pokračovať v procese modernizácie MŠ a dopĺňať UP novými pomôckami,
5. Skvalitniť prostredie interiéru aj exteriéru MŠ

V Šamoríne : 26.8.2022

Správu vypracovala: Mgr. Minarechová Zuzana

PRÍLOHA

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ:

Rada školy pri Materskej škole Gazdovský rad 41/37, **o d p o r ú č a** zriaďovateľovi:
Mesto Šamorín,
Hlavná 37 v Šamoríne

s c h v á l i ť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Šamoríne na ulici Gazdovský rad 41/37 za školský rok 2021/2022

Predseda Rady školy :
Lucia Šebeková

.....

Členovia Rady školy

Judita Fitosová

.....

Viera Knezovičová

.....

Ildikó Sándorová

.....

Mária Frohlich

.....

Henrieta Pašková

.....

Péter Varju

.....